

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З**

**г. Сосновый Бор**

**01.09.2021**

**№ 87**

об утверждении локального нормативного акта

С целью приведения локальных актов в соответствие с нормативно-правовой базой вновь было разработано Положение о порядке организации и проведения экзамена по модулю для оценки результатов освоения профессионального модуля студентами ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения экзамена по модулю для оценки результатов освоения профессионального модуля студентами ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (приложение на 10 листах).
2. Приказ № 34 от 23.05.2017 года «Об утверждении локального нормативного акта» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Вшивков

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№ 3 от 28.06.2021

Утверждено  
приказом по ГА ПОУ ЛО  
«Сосновоборский  
политехнический колледж»  
от 01.09.2021 г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения экзамена по модулю**  
**для оценки результатов освоения профессионального модуля**  
**студентами ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж» и проводится с целью проверки готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и уровня сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен по модулю проводится также для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков соответствующей программе профессионального обучения, освоенной в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Положение о экзамене по модулю разработано на основании следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей/профессий, реализуемых в колледже;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

1.3 Экзамен по модулю проводится с участием представителей работодателей (их объединений) и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

## **2 Термины, определения и сокращения**

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

**Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

**Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

### 3 Структура и содержание экзамена по модулю

3.1. Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

3.1.1. *Защита курсовой работы (проекта)* – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

3.1.2. *Выполнение комплексного практического задания* – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

3.1.3. *Защита портфолио* – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

3.1.4. *Защита исследовательской работы*, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

3.1.5. *Защита отчета по практике* – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.1.6. *Защита в форме теоретического экзамена*, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль. (форма проведения: устный экзамен или тестирование)

3.1.7. *Комбинация вышеперечисленных форм.*

3.1.8. При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена.

3.1.9. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

#### **4. Условия допуска к экзамену по модулю**

4.1. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.2. На экзамен секретарем экзаменационной комиссии представляются сведения о результатах освоения элементов профессионального модуля, внесенные в ведомость допуска к экзамену по модулю (Приложение 1).

По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

## **5 Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю**

5.1. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на производственную практику или промежуточную аттестацию.

5.2. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

5.3. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена по модулю рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.5. Доводить до сведения обучающихся конкретные формы и процедуру проведения экзамена по модулю в течение первых двух месяцев от начала учебного года в котором проводится экзамен.

5.6. Не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена по модулю председатель цикловой комиссии выдает студентам перечень заданий.

5.7. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. Составляется расписания проведения экзаменов по модулю заместителем директора по учебно-методической работе и доводят до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5.9. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

5.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в протокол.

- При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

- Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;

- Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60% и более процентов от общей суммы баллов.

- При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.11. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания. Результаты которого доводятся до сведения студентов в день проведения экзамена.

5.12. К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;

- рабочая программа профессионального модуля;

- протокол заседания аттестационной комиссии;

- экзаменационная ведомость;



- журнал учета теоретического и практического обучения учебной группы;
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т. д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.14 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

5.16 Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

5.17 В случае неявки кандидата на экзамен по модулю секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

5.18 Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена по модулю передаются секретарем комиссии для хранения в учебную часть колледжа.

**МАКЕТ ВЕДОМОСТИ ДОПУСКА СТУДЕНТА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Специальность**

**Группа**

п/н номер	Ф. И.О. студента	Результаты аттестации				Защита курсовой работы/ проекта ...	Оценки за практику Учебная практика	Отметка о допуске студента к экзамену квалификационному Производственная практика	Ознакомлен
		МДК 1 ...	МДК 2...	МДК 3...	МДК 4 ...				
		1							
		2							
		3							

Зам директора по УМР \_\_\_\_\_

Классный руководитель/мастер п/о \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Зам директора по УМР		Е.С. Вшивкова	
Зам директора по УР		Е.В. Козловцева	
Зам директора по УВР		И.Н. Тетерина	