

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Сосновый Бор

01.09.2021

№ 90

об утверждении локального нормативного акта

С целью приведения локальных актов в соответствие с нормативно-правовой базой вновь было разработано Положение об организации горячего питания обучающихся в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (приложение на 8 листах).
2. Приказ № 58 от 31.08.2019 года «Об утверждении локального нормативного акта» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тетерину И.Н.

Директор



С.М. Вшивков

**Положение об организации горячего питания обучающихся в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области «Сосновоборский
политехнический колледж»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж); сохранения и укрепления их здоровья, совершенствования системы организации питания; эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Колледжа, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37. Организация питания обучающихся;

- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Областным законом «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», №46-оз от 30.06.2006 (в ред. Законов Ленинградской области от 08.11.2007 N 158-оз, от 19.05.2008 N 39-оз, от 16.02.2011 N 8-оз);

- Постановлением правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении

стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями на 30 декабря 2020 года);

- Федерального закона «О прожиточном минимуме в РФ» №134-ФЗ от 24.10.1997 (в ред. ФЗ от 03.12.2012 г. №233-ФЗ);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Гигиеническим требованиям к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов СанПиН 2.3.2.1324-03. (Введены Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99).

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором Колледжа.

1.5 По вопросам организации питания Колледж взаимодействует с родительским комитетом обучающихся.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа.

2 Условия предоставления питания обучающимся в Колледже, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

2.1 На бесплатной основе питание предоставляется студентам, входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи студента (включая студента) ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;

- студенты, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- студенты, признанные инвалидами в установленном порядке, или относятся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- студенты из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

- студенты из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» (жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- студенты из многодетных семей (три и более ребенка);

- студентам, проживающим в студенческом общежитии;

- студенты, являющиеся усыновленными детьми.

2.2 Студентам по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, проживающим в общежитии, предоставляется трехразовое питание на бесплатной основе (Закон Ленинградской области от 19 мая 2008 года № 39-оз).

2.3 Студентам по образовательным программам начального профессионального образования, у которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, состоят на учете в противотуберкулезном диспансере, признаны инвалидами в установленном порядке или из неполных семей предоставляется двухразовое питание (завтрак и обед).

2.4 Питание предоставляется в пределах субсидий до окончания обучения обучающимся из числа перечисленных в пункте 2.1. не менее 10 месяцев.

2.5 Настоящее положение не распространяется на студентов, находящихся на полном государственном обеспечении и питание которых регулируется отдельными нормативными правовыми актами.

3 Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в Колледже осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

3.1 Обеспечение бесплатным горячим питанием или сухим пайком взамен горячего питания во время прохождения производственной практики

производится на основании распоряжения директора колледжа в пределах субсидий, выделенных образовательному учреждению.

3.2 Право на предоставлении горячего питания или сухого пайка наступает с момента возникновения права на получение бесплатного горячего питания.

3.3 Распоряжение на предоставление горячего питания оформляется на полугодие и утверждается директором колледжа. В распоряжение включается списочный состав студентов, по которым принято решение о предоставлении горячего питания.

3.4 Решение о предоставлении питания обучающимся Колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из малоимущих семей принимается комиссией о предоставлении бесплатного питания Колледжа на основании справки о признании семьи малоимущей, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания семьи или при предоставлении справки с места работы родителей (родителя) о среднемесечном доходе и справки Ф-9.

3.5 Решение о предоставлении питания обучающимся среднего профессионального образования, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей принимается комиссией о предоставлении бесплатного питания Колледжа на основании документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

3.6 Решение о предоставлении питания обучающимся среднего профессионального образования, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих), из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, принимается комиссией о предоставлении бесплатного питания Колледжа по ходатайству классного руководителя, мастера производственного обучения, решению родительского комитета группы, где обучается студент, органа опеки и попечительства по результатам обследования условий жизни обучающегося.

3.7 Решение о предоставлении питания обучающимся среднего профессионального образования, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих), проживающих в студенческом общежитии принимается комиссией о предоставлении бесплатного питания Колледжа на основании заключения «Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж».

3.8 В случаях неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в колледж,

возмещение расходов на питание, в том числе продуктами питания, не производится; мастер производственного обучения, классный руководитель по личному ходатайству может накормить бесплатным обедом студента, находящегося в трудной жизненной ситуации на данный момент времени.

3.9 Питание обучающихся осуществляется в столовой Колледжа в часы, установленные с режимом работы столовой и расписанием занятий.

3.10 Документы на предоставление бесплатного горячего питания предоставляются до 20 сентября и по мере возникновения права на бесплатное питание, которое назначается со следующего месяца после предоставления документов.

4 Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания студентов.

4.1 Директор колледжа:

4.1.1 Принимает решения с учетом всех объективных условий о форме организации горячего питания студентов: обеспечении горячим питанием или выдаче сухого пайка.

4.1.2 Не допускает одновременное предоставление горячего питания и сухого пайка одному и тому же студенту за один и тот же период.

4.1.3 Издает распоряжение об организации горячего питания с указанием списочного состава студентов, по которым принято решение о питании или выдаче сухого пайка.

4.1.4 Имеет право принять решение и издать распоряжение о прекращении горячего питания или выдаче сухого пайка в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права студентом использования социальных льгот на получение горячего питания или выдаче сухого пайка. Выписка из распоряжения хранится в личном деле студента.

4.2. Зам. директора по УВР:

4.2.1 Координируют и контролируют деятельность мастеров производственного обучения и классных руководителей по обеспечению обучающихся горячим питанием.

4.2.2 Формируют сводные списки для предоставления питания (на основании предоставленных документов) и сухих пайков.

4.2.3 Предоставляет списки для расчета средств на питание студентов в бухгалтерию.

4.2.4 Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

4.2.5 Вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Мастера производственного обучения и классные руководители групп по программам подготовки квалифицированных рабочих:

4.3.1 Собирают документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания.

4.3.2 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студентов, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов.

4.3.3 Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

4.3.4 Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4 Дежурный мастер производственного обучения.

4.4.1 Ведет ежедневную документацию учета полученных студентами завтраков, обедов и ужинов.

4.4.2 Организует питание студентов в столовой.

5 Обеспечение контроля организации питания.

5.1 Контроль организации питания студентов, работой столовой колледжа, качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, администрацией колледжа.

5.2 Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм, организацию питания студентов в целом возлагается на заведующую столовой колледжа.

5.3 Контроль работы столовой и организации горячего питания студентов – возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе и бухгалтера; контроль санитарного состояния пищеблока, качество сырья готовой продукции при приготовлении, своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров – возлагается на заведующую столовой; контроль соблюдения санитарных норм и правил работы столовой, ежедневное снятие пробы с приготовленной пищи на пригодность ее к употреблению, качество блюд их витаминизацию – возлагается на заведующую столовой и администрацию колледжа; контроль организации горячего питания студентов на завтрак и обед, по утвержденному графику - возлагается на дежурных по столовой мастеров производственного обучения.

5.4 Качество готовой пищи ежедневно проверяет дежурный администратор колледжа и фельдшер колледжа.

5.5 Состав комиссии по контролю организации питания в колледже утверждается директором в начале каждого учебного года.

5.6 Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой распоряжением директора Колледжа. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник (при наличии), заведующая производством (столовой), заместитель директора по учебно - воспитательной работе, другие работники колледжа. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца. Работу комиссии возглавляет назначенное директором Колледжа должностное лицо. Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в колледже. Комиссия:

- проверяет работу столовой колледжа;
- следит за поступлением доброкачественного сырья, условиями их хранения, закладкой продуктов в котел;
- контролирует отпуск готовых блюд, чтобы он производился полной мерой и весом;
- проверяет исправность весов, правильность гирь и своевременное их клеймение;
- составляет акты проверок;
- осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и столовой.

5.7 Заведующая столовой составляет десятидневное меню, которое согласуется и утверждается директором Колледжа

6 Организация дежурства по столовой.

6.1 Для обеспечения приема пищи обучающимися в колледже из числа педагогических работников назначается дежурный по столовой в соответствии с графиком дежурства составляемого администрацией Колледжа (мастер производственного обучения, преподаватель), дежурные обучающиеся по столовой назначаются по графику, составленному дежурным по столовой.

6.2 Дежурный педагогический работник подчиняется дежурному администратору.

6.3 Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в течение всего дня в соответствии с установленными нормами и меню;
- за соблюдение обучающимися правил поведения в столовой;
- за поддержание должного санитарного состояния обеденного зала.

6.4 Дежурный по столовой педагогический работник руководит работой дежурных, назначенных из числа обучающихся.

6.5 Дежурный по столовой педагогический работник не допускает посещения столовой обучающимися в верхней одежде и головных уборах.

7 Перечень документов, дающие право на предоставление бесплатного питания

7.1 Для студентов, среднедушевой доход семьи студента (включая самого студента) ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартала: справка с места работы родителей о заработной плате, заявление на имя директора колледжа о предоставлении бесплатного питания, справка Ф-9; или справка Комитета социальной защиты населения, дающая право на предоставление социальной помощи.

7.2 Для студентов, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере: медицинская справка;

7.3 Для студентов, признанных инвалидами в установленном порядке: медицинская справка.

7.4 Для студентов из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»: справка Комитета социальной защиты населения или ходатайство мастера производственного обучения, классного руководителя личное заявление о предоставлении бесплатного горячего обеда и акт жилищного обследования семьи студента.

7.5 Для студентов из многодетных семей (три и более ребенка): справка Ф-9 или копия удостоверения многодетной матери.

8 Режим питания

8.1 Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Колледжа пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни. В период карантина по коронавирусу горячее питание на основании распоряжения директора Колледжа заменяется сухим пайком.

8.2 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания колледжа, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Колледжа.