

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

г. Сосновый Бор

15.05.2017

№ 31

об утверждении локального нормативного акта

С целью приведения локальных актов в соответствие с нормативно-правовой базой было разработано Положение о методической работе в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической работе в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (приложение на 10 листах).
2. Внести изменения в приказ № 17 от 15.01.2015 года путем исключения пункта № 10 (положения о методической работе в ГАОУ СПО ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»).
3. Положение вступает в силу с 15 мая 2017 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР Вшивкову Е.С.

Директор



С.М. Вшивков

Исп. Вшивкова Е.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в ГА ПОУ ЛО
«Сосновоборский политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1 Методическая работа является одним из основных направлений деятельности колледжа и осуществляется с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого педагогического работника, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

1.2 Нормативно-правовой базой для методической работы в колледже являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2017 г. № 276 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Устав и локальные акты колледжа.

1.3 Задачи методической работы:

- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, развитие их рефлексивных способностей и умений самопроектирования личностного роста;
- разработка преподавательским составом эффективных форм оценивания и самооценивание результатов образовательного процесса;

- совершенствование деятельности преподавателей по организации учебной и исследовательской работы студентов;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

1.4 Общее руководство методической работой колледжа осуществляется директором. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе и председатели предметно-цикловых комиссий колледжа.

1.5 Координирующим органом методической работы в колледже является Методический совет, состав которого утверждается ежегодно распоряжением директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет колледжа создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрение передового опыта обучения и воспитания.

1.6 Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК).

1.7 Участие в методической работе всех преподавателей и мастеров производственного обучения является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8 Основные направления методической работы определяют Педагогический и Методический советы, а также малый педагогический совет, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положениями.

1.9 В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2 Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1 Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;
- предметно-цикловых комиссий колледжа.

2.2 Научно-методические и практические конференции, информационно-методические совещания.

Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практики, обеспечения взаимосвязи смежных дисциплин и др. Они могут быть организованы и проводиться на предметно-цикловых комиссиях (ПЦК). Совместных совещаниях нескольких ПЦК организуются и проводятся заместителями директора.

На научно-методических конференциях и семинарах рассматриваются результаты научных исследований по проблемам СПО, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться городские и областные конференции и семинары.

2.3 Методические занятия: семинары, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

Методические занятия проводятся по плану колледжа и ПЦК. Открытые занятия обсуждаются на заседаниях методического совета и ПЦК.

Открытые занятия проводят в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.4 Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.5 Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.6 Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.7 Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.8 Проведение контроля качества учебных занятий.

Педагогические (методические) эксперименты организуются в соответствии с единой методической темой и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обеспечения качества подготовки выпускников. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научно-практических исследований, производится после апробации, обсуждения на ПЦК, рассмотрения на методическом совете колледжа.

Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителями директора, председателями ПЦК с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проведенных занятий отражается в документах контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.9 Планирование методической работы в колледже осуществляется на учебный год.

3 Методическая работа предметно-цикловых комиссий

3.1 Методическая работа ПЦК организуется по плану и считается выполненной при условии достижения всех намеченных целей.

Выполнение методической работы рассматривается в качестве одного из критериев оценки работы ПЦК в целом и преподавателей в ходе аттестации на квалификационную категорию.

3.2 Ответственность за организацию методической работы в ПЦК преподавателей несет председатель ПЦК.

3.3 Контроль организации методической работы в ПЦК осуществляется заместителей директора по учебно-методической работе в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, зачетов, экзаменов, консультаций;

- собеседование и консультации с преподавательским составом;
- анализ результатов работы в творческих группах;
- информация на педагогических советах, конференциях, совещаниях, методических мероприятиях;
- анализ организации работы в ПЦК;
- мониторинг результативности и динамики развития ПЦК согласно планам и отчетам ПЦК, данным внутренних проверок.

3.4 Основным содержанием методической работы в ПЦК являются:

- работа по актуализации рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-методический и воспитательный процесс положительного опыта, выработки единых взглядов по вопросам учебной, методической, воспитательной работы;
- обсуждение проектов учебников и учебных пособий по учебным элементам учебного плана;
- анализ состояния комплексного учебно-методического обеспечения, учебных программ, самостоятельной работы и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- организация повышения квалификации педагогического коллектива;
- анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов;
- координация деятельности педагогов по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и в других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение итогов экзаменов и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ, успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации;
- обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы;

- создание системы эффективного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- оказание помощи в становлении молодых педагогов;
- обсуждение результатов мониторинга студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета педагога;
- подготовка к участию в конференциях различного уровня.

4 Методическая работа педагогического состава

4.1 При определении целей методической работы педагог руководствуется целям колледжа в области качества образования, направлениями работы ПЦК, собственными профессиональными интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.

4.2 Содержание методической работы педагогов колледжа определяется следующими направлениями деятельности: учебно-методическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, повышение профессионального и педагогического мастерства, работа в рамках социального партнерства.

4.2.1 Учебно-методическая работа педагогов колледжа включает в себя:

- изучение нормативной документации органов управления образованием внутренних нормативных документов;
- изучение теоретических положений педагогики и психологии, ведущих дидактических концепций, инновационных технологий в обучении;
- изучение передового опыта коллег;
- создание учебно-методического комплекса обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей (программы УД и ПМ), программ учебных и производственных практик, планы и методические разработки учебных занятий, фонда оценочных средств для всех видов контроля (исходный, текущий, рубежный и итоговый, с учетом установленных в ОПОП уровней усвоения).

4.2.2. Учебно-исследовательская педагогов колледжа включает в себя:

- участие по внедрению в педагогический процесс инновационных педагогических и информационных технологий;

- создание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, статей, докладов;
- обобщение собственного педагогического опыта, творческие отчеты, формирование портфолио педагогов;
- организацию учебно-исследовательской работы студентов;
- выступления на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников с результатами исследовательской работы.

4.2.3 Повышение профессионального и педагогического мастерства педагогов колледжа включает в себя:

- реализация индивидуальной профессионально-образовательной траектории;
- обучение на курсах повышения квалификации и стажировках;
- подготовку выступлений по актуальным вопросам педагогики, обзоров материалов периодической печати для педсоветов, школ педагогического мастерства, заседаний ПЦК (подготовка и проведение открытых занятий, мастер-классов; подготовку публикаций).

4.2.4 Работа в рамках социального партнерства педагогов колледжа включает в себя:

- сотрудничество и подготовку совместных мероприятий с производственными организациями, вузами, образовательными организациями СПО, школами, органами управления образованием, общественными организациями (акции, выступлениями, конкурсами профессионального мастерства);
- проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогического сообщества.

4.3 Формы методической работы педагогов колледжа:

- участие в творческих и рабочих группах по решению актуальных задач;
- занятия на курсах повышения квалификации, стажировки;
- отчеты преподавателей на заседаниях ПЦК;
- руководство выпускными квалификационными работами, участие в конкурсной деятельности колледжа.

5 Методический кабинет

5.1 Методический кабинет создается по решению администрации и входит в систему методической службы колледжа.

5.2 Методический кабинет колледжа является базой изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, повышения профессиональной квалификации педагогического работника, местом, где сосредоточены учебно-программная и методическая документация, методическая литература.

5.3 Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначенный директором колледжа. В своей работе зам директора по УМР руководствуется основными действующими нормативно-методическими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в СПО и указаниями локальными актами колледжа.

5.4 Методический кабинет тесно работает с председателями ПЦК и педагогами, заведующей библиотекой.

5.5 Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание учебно-методической и организационно-методической помощи педагогам колледжа в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение инновационных технологий обучения;
- создание условий для самообразования и повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа;
- накопление и систематизация учебной и методической документации, информационных, нормативных материалов, материалов передового педагогического опыта.

5.6 В соответствии с задачами основным содержанием работы методического кабинета является:

- оказание помощи педагогам в разработке рабочих программ, учебно-методическом комплексе обеспечения учебных элементов;

- оказание помощи ПЦК в планировании и комплексном учебно-методическом обеспечении профессий/специальностей;
- оказание организационной и методической помощи в подготовке и проведении педагогических, методических советов, школы совершенствования педагогического мастерства, школы молодого педагога, педагогических чтений, конференций, круглых столов, практикумов, имеющих целью – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников по методическим вопросам;
- организация выставок новых методических пособий, книг, опыта работы педагогов колледжа;
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых занятий;
- организация и подготовка документации курсов повышения квалификации педагогов колледжа;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития СПО, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научную и методическую литературу, тематические периодические издания, а также лучшие методические разработки по видам образовательной деятельности;
- организация и проведение различных учебно-методических конкурсов.

6 Планирование методической работы

6.1 Планирование методической работы колледжа осуществляется на учебный год с учетом целей в области качества образования, анализа выполнения плана методической работы за предыдущий учебный год; основных задач, стоящих перед колледжем, ПЦК, педагогами, в следующем учебном году, с учетом профессиональных потребностей педагогических работников.

6.2 Годовой план методической работы колледжа разрабатывается методическим советом в июне месяце текущего года и корректируется в течение сентября.

Годовой план методической работы колледжа заслушивается и обсуждается на заседаниях ПЦК, планируется план работы ПЦК на учебный год, о чем делается соответствующая запись в протоколе. План работы ПЦК представляется на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе не позднее 15 сентября.

6.3 В индивидуальном плане работы преподавателя отражается направление методической работы в соответствии с планом методической работы всего ПЦК.

6.4 Все виды планов по методической работе составляются по установленной форме.

6.5 Планирование методической работы осуществляются всеми преподавателями независимо от стажа их работы.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Зам директора по УМР		Е.С.Вшивкова	
Зам директора по УПР		Р.Ю. Сиряченко	
Зам директора по УВР		И.Н. Тетерина	