Утверждено приказом по ГА ПОУ ЛО

«Сосновоборский политехнический колледж»

 от 01.06.2016г. № 35

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аппеляционной комиссии**

**ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»**

 **1. Общие положения**

  1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденногоприказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 г. № 36, Уставом ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение определяет основные функции аппеляционной комиссии и правила подачи и рассмотрения аппеляций при зачислении в Колледж.

**2. Структура и состав аппеляционной комиссии**

 2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, в составе не менее трех человек. При необходимости в состав комиссии может быть введен представитель другой (сторонней) образовательной организации.

 2.2. Апелляционная комиссия создается распоряжением директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

 2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период зачисления абитуриентов в состав обучающихся Колледжа.

 2.4. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

**3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

 -   осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-  выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

-  соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии отстраняются от исполнения функций распоряжением директора Колледжа.

**4. Общие правила подачи и рассмотрения аппеляций.**
  4.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приёма или несогласии с его результатами (далее - апелляция).
  4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов при подсчётах средних баллов поданных аттестатов.
 4.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результатов подсчёта средних баллов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня Приемной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи заявления об апелляции.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
  4.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
  4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах рассмотрения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и подшивается в его личное дело.

4.7. Книга регистрации подачи аппеляций хранится в Приемной комиссии Колледжа.

***Приложение 1***

|  |  |
| --- | --- |
|   | Председателю Апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Абитуриента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о моем зачислении в группу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,т. к. считаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

***Приложение 2***

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Сосновоборский политехнический колледж»**

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по зачислению в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж», Апелляционная комиссия решила:

 1).

2).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)                        (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)                        (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)                        (расшифровка подписи)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)                        (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись абитуриента)              (расшифровка подписи)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ Положения**

С Положением ознакомлены и согласны:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| 1. | Зам. директора по УПР | Р. Ю. Сиряченко |  |  |
| 2. | Зам. директора по УВР | И. Н. Тетерина |  |  |
| 3. | Зам. директора по УМР | Е. С. Вшивкова |  |  |
| 4. | Инспектор ОК, ответственный секретарь приемной комиссии | Е. О. Константинова |  |  |