

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З**

г. Сосновый Бор

13.09.2021

№ 104

об утверждении локального нормативного акта

С целью приведения локальных актов в соответствие с нормативно-правовой базой вновь было разработано Положение о студенческом общежитии в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии в ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (приложение на 16 листах).
2. Приказ № 64 от 30.06.2021 года «Об утверждении локального нормативного акта» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тетерину И.Н.

Директор



С.М. Вшивков

Утверждено  
приказом директора по ГА ПОУ ЛО  
«Сосновоборский политехнический колледж»  
№ 104 от 13.09.2021 года  
(приложение)

**Положение  
о студенческом общежитии государственного автономного  
образовательного учреждения Ленинградской области «Сосновоборский  
политехнический колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного автономного образовательного учреждения Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021);

с учетом конкретных условий, правил внутреннего распорядка в общежитии ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование студенческим общежитием, внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

1.3 Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению койко-места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также

отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа

1.4 Общежитие Колледжа расположено по адресу: Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Космонавтов, дом 22.

1.5 Жилые помещения в общежитии Колледжа предназначены для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади иногородних студентов, в том числе студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов, Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации на период их очного обучения;

- иногородних участников конкурсов, демонстрационных экзаменов и их сопровождающих на период проведения мероприятий на площадках Колледжа;

- преподавателей Колледжа;

- студентов, постоянно проживающих в городе Сосновый Бор.

1.6 В первоочередном порядке жилые помещения бесплатно предоставляются следующим обучающимся:

- лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- инвалидам I, II группы;

- инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- другим обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Места в общежитии могут быть выделены иногородним семейным студентам исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по личному заявлению, заверенному директором колледжа и заместителем директора по УВР и справке о состоянии здоровья.

1.8 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию со студсоветом.

1.9 Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

1.10 Проживающие в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных в пункте 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.11 С каждым студентом, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.12 В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий (комната отдыха), бытовые помещения (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13 Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанию установленного порядка осуществляет комендантом.

1.14 Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляет зам. директора по УВР.

1.15 В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, с учетом конкретных условий, разработаны правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию со студсоветом.

1.16 Проживающие в общежитии студенты или их родители (законные представители) и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, а также согласия о самостоятельном проживании.

## **2 Порядок заселения, в том числе несовершеннолетних, обучающихся в общежитие, выселение из общежития, порядок оплаты услуг**

2.1 Заселение и размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа. Распределение мест в общежитии между группами производится по совместному решению администрации, студсовета и объявляется распоряжением директора.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих производится из

одной комнаты в другую – по решению коменданта общежития, администрации и студсовета общежития.

2.2 При заселении в общежитие обучающиеся, в том числе несовершеннолетние обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт;
- копию медицинской справки по форме № 086/У (результаты флюорографического обследования действительны в течение года);
- справка об отсутствии педикулеза и чесотки (действительна в течение 3-х дней)
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;
- фото (3\*4 см) 2 шт;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), если такое имеется;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- для несовершеннолетних обучающихся:
  - нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж», самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников (Приложение №1);
  - разрешение органа опеки и попечительства на отдельное проживание с попечителем (для несовершеннолетних, находящихся под опекой).

Абитуриенты и обучающиеся, имеющие право на льготное проживание, должны также представить документ, подтверждающий льготу.

2.3 Во время заселения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие, необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4 На период проживания в общежитии обучающийся, в том числе несовершеннолетний, должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания. Для обеспечения медицинского обслуживания иногороднего обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, сопровождающему его лицу необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего обучающегося.

2.5 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным директором колледжа для этой цели лицом (инспектором ОК).

2.6 При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма о взаимной ответственности.

2.7 В соответствии с ст.105 Жилищного кодекса РСФСР прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.8 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа.

2.9 Согласно ч. 4 ст.39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж самостоятельно устанавливает размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии, с учетом мнения студенческого совета колледжа и размера платы за наем, установленный органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ.

2.10 Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем году взимается со студентов два раза в год: при заселении в начале учебного года (за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) и до 31 декабря (за январь, февраль, март, апрель, май, июнь). Плата за летние каникулярные месяцы (июль и август) не взимается. (Возможна единовременная оплата за весь учебный год, в некоторых случаях возможна ежемесячная оплата).

2.11 В случае выселения обучающегося из общежития за совершенные правонарушения, плата не возвращается.

2.12 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после оплаты.

2.13 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, имеющих статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, детей-инвалидов, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных авариях, студентов, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также со студентов, получающим государственную социальную помощь до окончания ими ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж».

2.14 Студенты, и том числе, иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

### **3 Порядок входа/выхода (выезда) обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, из общежития**

3.1 Вход в общежитие осуществляется по предъявлению студенческого билета или пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2 Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на основании нотариально удостоверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход (выезд) из общежития.

3.3 Выход несовершеннолетнего обучающегося из общежития в период с 22.00 часов до 07.00 часов запрещен.

3.4 В случае выезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса, несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность коменданта общежития, написать заявление на имя директора Колледжа и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

3.5 В случае выезда к месту постоянного проживания из общежития в выходные, праздничные и каникулярные дни несовершеннолетний обучающийся обязан за 1 день уведомить об этом коменданта общежития, осуществить регистрацию в Журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

3.6 Воспитатель общежития, при обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего обучающегося, ушедшего без разрешения, после 22.00 часов:

- незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося;

- звонит несовершеннолетнему обучающемуся, родителям или лицам их замещающим, в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение;

- выясняет дату и время его возвращения в общежитие и по прибытию обучающегося, обязан взять с него письменное объяснение о причинах отсутствия и предоставить ее директору колледжа.

В дальнейшем несовершеннолетний обучающийся может быть вызван на заседание студенческого совета общежития, а также на общее собрание педагогического коллектива колледжа, совет профилактики с целью решения вопроса о дальнейшей возможности проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии.

В случае если несовершеннолетний обучающийся на звонок не отвечает (или недоступен), и родители (законные представители) не знают о месте его нахождения, комендант общежития незамедлительно извещает в любой доступной форме директора колледжа, зам. директора по УВР об отсутствии в общежитии несовершеннолетнего;

- администрация колледжа при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего обучающегося организует розыскные мероприятия вплоть до сообщения по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подачи заявления в отдел полиции.

3.7 Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством и только в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4 Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии**

##### **4.1 Проживающие в общежитии имеют право:**

4.1.1 проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

4.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3 требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;

4.1.4 вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

4.1.5 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

4.1.6 избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

4.1.7 участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

4.1.8 принимать гостей до 19.00 часов в будние дни и до 17.00 в выходные и праздничные дни, предварительно предупредив об этом коменданта и дежурного вахты (с учетом эпидемиологической ситуации);

4.1.9 родители (законные представители) студентов по согласованию с руководством колледжа, проживающих в общежитии, имеют право своими силами производить косметический ремонт комнат;



4.1.10 в случае несогласия с требованиями, предъявляемыми к проживающим в общежитии, имеет право не заселяться в общежитие или, при нарушении требований, подлежит выселению.

#### **4.2 Проживающие в общежитии обязаны:**

4.2.1 строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а дежурному по общежитию – в местах общественного пользования;

4.2.3 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

4.2.4 находиться в общежитии с 22.00, в случае отсутствия несут дисциплинарное взыскание, вплоть до выселения;

4.2.5 несовершеннолетним студентам запрещено покидать общежитие в ночное время без письменного заявления ближайших родственников, проживающих в городе; в случае нарушения данного пункта, проживающие в общежитии несовершеннолетние несут дисциплинарное взыскание, вплоть до выселения;

4.2.6 после 22.00 соблюдать тишину, не включать громко музыку, громко не разговаривать, находиться в своей комнате;

4.2.7 дежурить по общежитию согласно графику, утверждённому зам. директора по УВР;

4.2.8 категорически запрещается курить, проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, вести аморальный образ жизни, порочащий честь и достоинство человека, а также хранить, употреблять и распространять наркотические и психотропные вещества.

4.2.9 одеваться в соответствии с нормами этикета, быть опрятными в одежде;

4.2.10 своевременно, в установленном порядке, вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием согласно договору найма жилого помещения.

4.3 Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда.

4.4 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

## **5 Ответственность обучающихся, в том числе несовершеннолетних, проживающих в общежитии**

5.1 В период проживания в общежитии обучающиеся, в том числе несовершеннолетние, обязаны соблюдать Правила проживания в общежитии Колледжа, Положение о студенческом общежитии.

5.2 В случае обнаружения обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения комендантом общежития оценивается состояние обучающегося, определяется необходимость оказания медицинской помощи.

С обучающегося, в том числе с несовершеннолетнего, не позднее следующего дня, запрашивается письменное объяснение по факту нахождения в состоянии опьянения.

О случившемся незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и директор Колледжа.

5.3 В случае обнаружения побоев у несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, комендантом оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи. С совершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту получения побоев.

О случившемся комендант незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) и директора Колледжа.

4.4 В случае порчи имущества общежития обучающимся, в том числе несовершеннолетним, комендантом составляется акт «О порче имущества в общежитии» (Приложение № 3). С нарушителя запрашивается письменное объяснение.

О данном факте комендант незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей), директора Колледжа. Вред, причиненный Колледжу в результате порчи имущества, возмещается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или самим совершеннолетним обучающимся.

5.5 В случае изъявления несовершеннолетним обучающимся желания выселиться из общежития до истечения срока обучения комендант согласовывает с родителями (законными представителями) указанное намерение несовершеннолетнего.

В случае неполучения немедленного согласия родителей (законных представителей) на выселение несовершеннолетнего, решение о выселении и выходе (выезде) из общежития принимается только по прибытии родителей (законных представителей) либо доверенного лица.

В случае неявки родителей (законных представителей) либо доверенного лица выселение несовершеннолетнего обучающегося не

производится до прибытия представителей инспекции по делам несовершеннолетних.

5.6 В случае обнаружения факта трудоустройства несовершеннолетнего обучающегося комендант незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) о трудоустройстве несовершеннолетнего обучающегося.

## **6 Обязанности администрации ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»**

6.1 Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2 Руководство организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

6.3 Администрация колледжа обязана:

6.3.1 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

6.3.2 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

6.3.3 своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.3.4 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

6.3.5 переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

6.3.6 укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.3.7 содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.3.8 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

6.3.9 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.3.10 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной

основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

6.4 Директор колледжа назначает коменданта общежития.

6.5 Воспитатель общежития обязан обеспечить:

6.5.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

6.5.2 вселение в общежитие на основании заявления студента, заверенного зам. директора по УВР и справки о состоянии здоровья, выселение из общежития;

6.5.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

6.5.4 учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

6.5.5 информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

6.5.6 охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

6.5.7 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

6.5.8 организовывать и проводить воспитательные мероприятия (конкурсы, соревнования и пр.).

6.6 Воспитатель общежития имеет право:

6.6.1 вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

6.6.2 совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

6.6.3 принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

6.6.4 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.7 Воспитатель общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **7 Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1 В общежитии работает студенческий совет Колледжа – сектор по работе в общежитии, представляющий интересы студентов, проживающих в

общежитии. Студсовет имеет право заключать отношения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии Колледжа.

Студсовет общежития совместно с администрацией Колледжа и комендантом разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.2 Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.2.1 переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

7.2.2 поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

7.2.3 план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3 В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

СОГЛАСИЕ  
(оформляется у нотариуса)

Я, гр. **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**, 18 июня 1981 года рождения, место рождения: п. Новосергиевка Оренбургской области, гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 11 11 222222, выданный Новосергиевским РОВД Оренбургской области 18 апреля 2003 года, код подразделения 000-000, зарегистрирован по месту жительства по адресу: Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, улица Жукова, дом 37 (тридцать семь),

**даю согласие** на самостоятельное передвижение по территории Российской Федерации **ИВАНОВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЫ**, 06 июля 2009 года рождения, место рождения: город Оренбург Оренбургская область Россия, гражданство: Российской Федерации, пол: женский, свидетельство о рождении I-ПП №111111, выданное Отдел ЗАГСМ администрации муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области 13 июля 2009 года, запись акта о рождении № 118, дата записи акта о рождении 13 июля 2009 года, , паспорт 11 11 222222, выданный Новосергиевским РОВД Оренбургской области 18 апреля 2003 года, код подразделения 000-000, зарегистрирован по месту жительства по адресу: Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, улица Жукова, дом 37 (тридцать семь),

**и прошу зарегистрировать по месту пребывания** на период обучения: с 01 сентября 2021 года по 30 июня 2022 года в общежитии ГАОУ Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж», расположенного по адресу: *Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Космонавтов, дом 22*, и прикрепить для оказания первичной медико-санитарной помощи к ФГБУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России г. Сосновый Бор, в том числе с правом переоформления полиса ОМС,

**так же даю согласие на самостоятельный выход** моего несовершеннолетнего ребенка в период обучения за территорию, на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по адресу: \_\_\_\_\_ в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также на посещение родственников \_\_\_\_\_, проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, дату рождения)

Маршрут движения от ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж», а также от общежития до места постоянного проживания и места проживания родственников моему (ей) сыну (дочери) известен.

Правила нахождения в общественных местах моему (ей) сыну (дочери) известны.

О последствиях самовольного ухода я, мой (я) сын (дочь) предупреждены. В период нахождения моего (ей) сына (дочери) вне территории ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» обязуюсь обеспечить наличие при нем (ней) документов, подтверждающих личность, а также заверенной в установленном копии настоящего согласия. Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей) сына (дочери) вне территории ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» и общежития, а также в пути следования к месту назначения беру на себя.

Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» иметь не буду.

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим действительным намерениям.

АКТ  
О ВЫЯВЛЕНИИ ПРИЗНАКОВ ОПЬЯНЕНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ мною \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника составившего акт

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_

ФИО, должность

2. \_\_\_\_\_

ФИО, должность

выявлено у студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

группа \_\_\_\_\_, № комнаты \_\_\_\_\_

следующие признаки алкогольного (наркотического, токсического) опьянения:

а) запах алкоголя изо рта \_\_\_\_\_

имеется или нет

б) неустойчивость позы: \_\_\_\_\_

наблюдается или нет, степень координации, шатающаяся походка, неустойчивость, иное

в) нарушение позы: \_\_\_\_\_

наблюдается или нет, повышенный тон, невнятная, неразборчивая речь, заикание, «мычание», иное

г) резкие изменения окраски кожи, покров лица

наблюдается или нет, покраснение, бледность, иное

д) поведение не соответствующее обстановке \_\_\_\_\_

наблюдается или нет, грубость, резкость движений, ответы на вопросы «невпопад», угрозы в адрес сотрудников и проживающих, апатия, сонливость, слезы, иное

Письменное объяснение обследуемого

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи:

Лицо, составившее акт

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

От подписи в ознакомлении отказался,

акт зачитан вслух \_\_\_\_\_ (кому ФИО)

Что подтверждается личными подписями:

Лицо, зачитавшее акт

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)



