ШАБЛОН ДОКУМЕНТА

Проект приказа о назначении ответственных за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов

ПРИКАЗ № _____

Санкт-Петербург «____» _____ 201_ г.

О назначении ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов _____ и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов на _____.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

2.1.Должность, ФИО – наименование структурного подразделения;

2.2.Должность, ФИО – наименование структурного подразделения;

2.3.Должность, ФИО – наименование структурного подразделения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ ФИО

С приказом ознакомлен:

_____	_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*Фамилия, И.О.*	*Дата*

ШАБЛОН ДОКУМЕНТА

Журнал учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг

Начат «____» _____ 2018 г.
Окончен «____» _____ 20___ г.

№ п/п	Дата инструк-тажа	**Форма** (коллективный, индивидуальный) **и вид инструктажа** (первичный, повторный, внеплановый)	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструкти-руемого	Инструк-тирующего

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
_____ листов
(цифрой и прописью)
Руководитель организации
_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____

_____ _____

«____»_____2018г.

ИНСТРУКЦИЯ
по оказанию персоналом ситуационной помощи инвалидам

1.Общее положение

Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

- Код «К» - инвалид передвигается в коляске
- Код «О-н» - поражение нижних конечностей
- Код «О-в» - поражение верхних конечностей
- Код «С-п» - полное нарушение зрения
- Код «С-ч» -частичное нарушение зрения
- Код «Г-п» - полное нарушение слуха –глухота.
- Код «Г-ч» -частичное нарушение слуха.
- Код «У» -нарушение умственного развития.

1. Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

1.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К», « О-н» , «О-в».

Охранник: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях).
-Выходит на улицу, открывает входные двери.
-Инвалиду на костылях предоставляет кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску.
-Оказывает помощь при входе в здание.
-Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения.
-Сообщает ответственному сотруднику о посещении посетителя с ограничением передвижения.
-Оказывает помощь при выходе из здания.

Ответственный сотрудник:
-Помогает раздеться в гардеробе.
-Узнает о цели посещения.
-Сопровождает до места.

Сотрудник учреждения:

-Оказывает помощь при одевании и раздевании.
-При необходимости сопровождает посетителя.
-При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

• Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

•Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

•Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

•Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

•Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

•Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

•Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

•Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

•Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

•Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С-п» , «С-ч» .

Охранник: (при наличии системы видеонаблюдения по монитору видит посетителя с ограничением передвижения).
-Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание).
-Открывает входные двери.
-Помогает войти в здание.
-Берет посетителя под локоть и сопровождает до ответственного сотрудника.
-Оказывает помощь при выходе из здания.

Ответственный сотрудник:
-Выясняет цель, причину посещения.
-Помогает раздеться в гардеробе.
-При необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении.
-Сопровождает до места целевого назначения.

Сотрудник учреждения:
-Оказывают помощь при ориентации в помещениях учреждения.
-Помогают при одевании и раздевании.

-При необходимости консультации специалиста, сопровождает инвалида в передвижении по кабинетам, придерживая его под локоть.
-По окончании мероприятия сопровождает при передвижении до гардероба.
-Оказывает помощь при одевании.

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

•Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

•Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

•Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

•Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

•Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

•Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

•Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

•Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

•Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

•Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

•Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

•Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

•При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

2.3.Ситуационная помощь <u>инвалиду с кодом «Г-ч»</u>.

При посещении учреждения инвалидам с кодом «Г-п», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

-сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
-помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

2.4.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г-п».

При посещении учреждения инвалид с кодом «Г-п» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдоперевочик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения (администратор) знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания медицинской помощи, осуществляет помощь.

2.5.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У».

При посещении учреждения инвалидам с кодом У» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

-сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
-помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

При разговоре с человеком, испытывающем трудности в общении, слушать его необходимо внимательно, терпеливо дожидаясь конца фразы. Нельзя поправлять его и договаривать за него. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить Вам, а Вам понять его. - Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их - в ваших интересах.
Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание. Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам. Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуги инструктаж персонала в учреждении

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации (учреждения) социального обслуживания населения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации (учреждении).

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта (учреждения) и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю (учреждения) предложения по назначению из числа сотрудников организации, ответственных лиц в структурных подразделениях (учреждения) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников (учреждения) по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников *(учреждения)*.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников (учреждения), проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в (учреждении) бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их

правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации (учреждении).

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию (учреждения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию (учреждения) и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем (учреждения) и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта (учреждения) и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов (учреждения) с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого2.13. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в (учреждении) с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства – в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в (учреждении) осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и

социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками (учреждения) действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации (учреждения) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями (учреждения) и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

ШАБЛОН ДОКУМЕНТА

ПОЛИТИКА
обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

_____

Утверждена приказом директора

_____

от «___» _____2018 г. №____

1. Цели и задачи обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений в _____ и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками _____ (далее - Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимо помощи».

1.3. Цель Политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в _____ , включая инвалидов и других МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами.

Задачи _____ :

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками организации;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к _____ и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг включают:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства (реконструкции, капитального ремонта) и приемки, начиная с __ _____ 2018 года, вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) отражение на официальном сайте информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (согласно Конвенции о правах инвалидов, ООН, 2006, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект социальной инфраструктуры - общественное здание, строение и сооружение, в котором осуществляется прием и облуживание граждан, в том числе инвалидов других МГН.

3. Основные принципы деятельности _____, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность _____, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все Сотрудники должны руководствоваться настоящий Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью _____, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и Сотрудников.

5.1. Директор утверждает Политику, определяет ключевые направления реализации настоящей Политики, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики.

5.2. Заместитель директора Организации отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики.

5.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов _____ в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости,

с помощью Сотрудников, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуг звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объекты, в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку[1].

7. Условия доступности услуг _____ в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Сотрудниками инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объекты сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуг (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах приема и обслуживания.

8. Дополнительные условия доступности услуг в _____ :

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»

парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Сопровождение получателей услуг при передвижении по территории, а также при пользовании услугами.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

9.1. Директор, заместитель директора и Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор _____ обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

РЕСУРСНЫЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Лицензия № 2896 от 11 апреля 2017 года

ЧОУДПО «Ресурсный институт социальной практики» совместно с Региональной общественной организацией инвалидов "Центр Экспертизы и Консультирования - "Доступная Среда" разработали методические материалы, которые помогут в создании доступной среды на Вашем объекте.

При необходимости получения дополнительных знаний в области формирования доступной среды и сопровождения инвалидов на объекте (инструктаж персонала, организация доступности предоставляемых услуг) с выдачей удостоверения о повышении квалификации по направлению доступная среда (Лицензия на образовательную деятельность № 2896 от 11 апреля 2017 года) приглашаем на программы Ресурсного института социальной практики.

Наши специалиста помогут Вам подобрать минимально необходимый комплект технических средств реабилитации (тактильные таблички со шрифтом Брайля, мнемосхемы; системы вызова помощи; оборудование для санузлов, входных узлов и т.д.) для организации доступности Вашего учреждения, установят и обучат правилам эксплуатации.

Контакты:

т. 8 (812) 600-43-79

т. +7 (921) 996-95-64

эл. почта risp78@mail.ru

сайт http://социоресурс.рф

БАРЬЕРЫ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ

Значимые барьеры для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках

БУКВЕННЫЕ ОТОБРАЖЕНИЯ КАТЕГОРИИ	ЗНАЧИМЫЕ БАРТЕРЫ для передвижения инвалидов (ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ)
«К» **с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках**	Высокие пороги, ступени; Отсутствие поручней, нарушение их высоты; Неровное, скользкое и мягкое (с высоким ворсом, крупнонасыпное проч.) покрытие; Ненормативные пандусы; Узкие дверные проемы и коридоры; Отсутствие места для разворота кресла-коляски в помещении; Высокое расположение информации

Значимые барьеры для инвалидов с патологией опорно-двигательного аппарата

БУКВЕННЫЕ ОТОБРАЖЕНИЯ КАТЕГОРИИ	ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ КАТЕГОРИИ	ЗНАЧИМЫЕ БАРТЕРЫ НА для передвижения инвалидов (ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ)
«О-н» **с нарушениями опорно-двигательного аппарата с нарушениями функций нижних конечностей**		Высокие пороги, ступени, перепады высот, крутые уклоны; Неровное и скользкое покрытие; Ненормативные пандусы; Отсутствие поручней; Отсутствие мест отдыха на пути движения
«О-в» **с нарушениями опорно-двигательного аппарата с нарушениями функций верхних конечностей**		Трудности в открывании/ закрывании дверей; Трудности в пользовании выключателями, кранами; Невозможность, сложность в написании текстов, подписании документов; Иные ограничения действия руками

Значимые барьеры для инвалидов с нарушениями зрения

БУКВЕННЫЕ ОТОБРАЖЕНИЯ КАТЕГОРИИ	ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ КАТЕГОРИИ	ЗНАЧИМЫЕ БАРТЕРЫ НА для передвижения инвалидов (ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ)
«С-п» **с нарушениями зрения (слепые)**		Преграды на пути движения (колонны, тумбы, стойки и проч.), без предупредительной информации о препятствии (тактильной, звуковой); Ступени, особенно разной геометрии, без тактильного обозначения; Отсутствие дублирующей тактильной или звуковой информации и указателей; Отсутствие поручней, иных направляющих; Неорганизованность доступа на объект и места ожидания собаки-проводника; Отсутствие дублирующей звуковой информации при чрезвычайных ситуациях и в экстренных случаях
«С-ч» **с нарушениями зрения (слабовидящие)**		Отсутствие цветовой контрастной информации и указателей; Использование знаков, текстовой и графической информации недостаточных размеров; Наличие препятствий и преград на пути движения без достаточной (по размеру, цвету, контрасту) информационной поддержки; Недостаточная освещённость мест и путей движения

Значимые барьеры для инвалидов с нарушениями слуха

БУКВЕННЫЕ ОТОБРАЖЕНИЯ	ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ	ЗНАЧИМЫЕ БАРТЕРЫ НА для передвижения инвалидов (ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ

РИСП © ЧОУДПО Ресурсный институт социальной практики, 2017. Все права защищены социоресурс.рф

КАТЕГОРИИ	КАТЕГОРИИ	И УСТРАНЕНИЯ)
«Г-п» **с нарушениями слуха (глухие)**		Отсутствие и недостаточность зрительной информации; Отсутствие сурдо-и тифлосурдопереводаи переводчика; Иные информационные барьеры и отсутствие дублирующей световой информации при чрезвычайных ситуациях
«Г-ч» **с нарушениями слуха (слабослышащие)**		Отсутствие аудиоконтура, индукционных петель; Наличие электромагнитных помех; Недостаточность, отсутствие зрительной информации; Отсутствие звукоусиливающих средств в местах получения услуг и информации

Значимые барьеры для инвалидов с умственными нарушениями

БУКВЕННЫЕ ОТОБРАЖЕНИЯ КАТЕГОРИИ	ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ КАТЕГОРИИ	ЗНАЧИМЫЕ БАРТЕРЫ НА ОСИ (ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ)
«У» **с нарушениями умственного развития**		Отсутствие (недостаточность) понятной информации, информации на простом языке; Отсутствие ограждений опасных мест; Трудности ориентации при неоднозначности информации; Неорганизованность сопровождения на объекте (при необходимости)

Значимые барьеры для инвалидов всех категорий

БУКВЕННЫЕ ОТОБРАЖЕНИЯ КАТЕГОРИИ	ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ КАТЕГОРИИ	ЗНАЧИМЫЕ БАРТЕРЫ НА ОСИ (ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ)
«Все»		

Отсутствие (нарушение требований) информации и навигации на объекте для МГН -указателей доступных помещений и путей движения
Нарушение требований освещённости мест и путей движения
Отсутствие информации на сайте и информационных носителях на объекте
Неорганизованность путей эвакуации и информации о чрезвычайных ситуациях и в экстренных случаях
Отсутствие средств (кнопок) вызова персонала в закрытых помещениях
Некомпетентность персонала по вопросам общения и оказания помощи инвалидам

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДОСТУПНОСТИ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНО-ФУНЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

При организации доступности выделяют **основные структурно-функциональные зоны:**

1) Территория, прилегающая к зданию (участок);

2) Вход (входы) в здание;

3) Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации);

4) Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта);

5) Санитарно-гигиенические помещения;

6) Система информации на объекте.

РИСП © ЧОУДПО Ресурсный институт социальной практики, 2017. Все права защищены социоресурс.рф