

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Сосновый Бор,

2020 г.

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69; в соответствии с примерной основной образовательной программы (ПООП) по данной специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим и объединением в системе СПО.

Организация разработчик: ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический
колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие умения и знания;

Код ПК, ОК	Должен уметь	Должен знать
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

	(бездействия) с правовой точки зрения	<p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>
--	---------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
	1.	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	2.	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	3.	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности		
РАЗДЕЛ 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА				
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		2	
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2.	Виды субъектов предпринимательского права.		
	3.	Право собственности. Правомочия собственника.		
	4.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	5.	Формы собственности по российскому законодательству.		
	6.	Понятие юридического лица, его признаки.		
	7.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	8.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	9.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	10.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок		
Практическое занятие		2		
Решение ситуационных задач				

Тема 1.3 Экономические споры	Содержание		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	1.	Понятие экономических споров.		
	2.	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	3.	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	4.	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	5.	Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие		2	
	Составление искового заявления в арбитражный суд			
Самостоятельная работа обучающегося		6		
РАЗДЕЛ 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	1.	Понятие трудового права.		
	2.	Источники трудового права.		
	3.	Трудовой кодекс РФ.		
	4.	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	5.	Структура трудового правоотношения.		
	6.	Субъекты трудового правоотношения		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	1.	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3.	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	4.	Понятие и формы занятости.		
	5.	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	6.	Правовой статус безработного.		
	7.	Пособие по безработице.		
	8.	Иные меры социальной поддержки безработных.		
	9.	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		

	Практическое занятие		
	Составление резюме при трудоустройстве	2	
Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	1. Понятие трудового договора, его значение.		
	2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.		
	3. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.		
	4. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.		
	5. Испытания при приеме на работу.		
	6. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	7. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		
	8. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Практические занятия		
1. Оформление документов при приеме на работу			
2. Составление трудового договора			
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	2. Учет рабочего времени.		
	3. Понятие и виды времени отдыха.		
	4. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	5. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	6. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Практическое занятие	2		
Режим труда и отдыха			
Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Содержание		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	3. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.		
	4. Системы заработной платы: сдельная и повременная.		

	5.	Оплата труда работников бюджетной сферы.	4		
	6.	Единая тарифная сетка.			
	7.	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.			
	8.	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			
	Практическое занятие		2		
	Индексирование заработной платы на предприятии (организации)				
Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание		4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	1.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.			
	2.	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.			
	3.	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.			
	4.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.			
	5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.			
	6.	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.			
	7.	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба			
Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.			
	2.	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.			
	3.	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.			
	4.	Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной			

	5.	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	6.	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам		
	Практическое занятие		2	
	Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора			
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	1.	Понятие социальной помощи.		
	2.	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия)		
	3.	Пенсии и их виды.		
	4.	Условия и порядок назначения пенсии.		
	Самостоятельная работа обучающегося		6	
РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО				
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	1.	Понятие административного права. Субъекты административного права.		
	2.	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		
	3.	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		
		Практические занятия		2
1.	Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающегося		6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего:			86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- доски: учебная, интерактивная.
- посадочные места по количеству обучающихся – 30.
- рабочее место преподавателя.
- наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
- комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- экран с потолочным креплением;
- плазменный телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.

Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.2.3 Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".

ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

ФЗ "О занятости населения в РФ".

ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен знать:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрация знания основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрация знания прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.

Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрация знания основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере	Демонстрация знания основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрация знания основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрация знания трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация знания прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Соблюдение порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрация знания правил оплаты труда бухгалтерской сферы при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрация знания роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

Право социальной защиты граждан	Демонстрация знания порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрация знания дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрация знания видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрация знания норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрация знания законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Должен уметь:		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в бухгалтерской сфере	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским,	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

гражданско- процессуальным, трудовым и административным законодательством	законодательством	
---	-------------------	--