

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОСНОВОБОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

г. Сосновый Бор,

2020 г.

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69; в соответствии с примерной основной образовательной программы (ПООП) по данной специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим и объединением в системе СПО.

Организация разработчик: ГА ПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения,- анализировать организационные структуры управления,- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.- принимать эффективные решения, используя систему методов управления,- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента,- методы планирования и организации работы подразделения,- принципы построения организационной структуры управления,- основы формирования мотивационной политикорганизации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности,- внешнюю и внутреннюю среду организации,- цикл менеджмента, процесс принятия и реализации управленческого решения функции менеджмента в рыночной экономике,- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,

Уметь	Знать
	- систему методов управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		10	
Тема 1.1. Введение	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.		
	2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.		
	3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.		
	4. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.		
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Школа научного менеджмента		
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.		
	3. Их сущность и основные отличия.		
	Практическое занятие		2
Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента». Реферат на тему: «Основатели ШНМ».			
Тема 1.3. Национальные особенности менеджмента	Содержание		
	1. Характеристика японского менеджмента		
	2. Характеристика американского менеджмента		
	Практическое занятие Характеристика японского и американского менеджмента		

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА		4	
Тема 2.1. Организация как объект управления. Среда организации	Содержание.		ОК-1-ОК9
	1. Организация как объект управления.		
	2. Внутренняя среда организации.		
	3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).		
	Практическое занятие На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.		ОК-1-ОК9
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.	2	
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА		20	
Тема 3.1. Цикл Менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль).		
	2. Роль планирования в организации.		
	3. Формы планирования.		
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.		
Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Стратегическое (перспективное) планирование.		
	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		

	3.Тактическое (текущее) планирование.		
	4.Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов		
Тема 3.3. Организационные отношения в менеджменте	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Организационные отношения в менеджменте.		
Тема 3.4. Мотивация деятельности	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Потребности и мотив поведения.		
	2.Сущность мотивации, их роль.		
	3.Современные теории мотиваций.		
	4.Правила работы с группой.		
Тема 3.5. Контроль как фундаментальная функция управления	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Контроль как элемент управления. Понятие и сущность.		
	2.Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.		
	3.Правила проведения контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	4.Итоговая документация по контролю.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		
	1.Разбор ситуационной задачи по составлению плана-схемы организации контроля деятельности компании.	2	
	2. Составление личного стратегического плана проведения контроля.		
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СТРУКТУРЫ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ		16	
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Структура управления и ее элементы.		
	2.Основные принципы построения организационных структур.		
	3.Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.		

	Практическое занятие На конкретном примере компании разработать структуру управления.		ОК-1-ОК9
Тема 4.2. Управленческие полномочия.	Содержание 1. Органы управления компанией. 2. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.		ОК-1-ОК9
Тема 4.3. Основные методы управления.	Содержание		ОК-1-ОК9
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	1. Административный метод (организационно-распорядительный).		
	2. Экономический метод.		
	3. Социально-психологический метод.		
Тема 4.4. Система методов управления.	Содержание 1. Система методов: Моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социальные измерения.		ОК-1-ОК9
	Самостоятельная работа обучающегося: На конкретном примере компании разработать систему метода управления.		
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ		8	
Тема 5.1. Процесс принятия решений.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям. 2. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений		
Тема 5.2. Модели и методы принятия решений.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 2. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		

	Самостоятельная работа обучающегося: Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по конкретной проблеме.	2	
РАЗДЕЛ 6. ЭТИКА И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ		20	
Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Понятие коммуникаций и информации.		
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.		
	3.Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
	4.Коммуникативный процесс.		
	5.Организационные коммуникации.		
6.Неформальные коммуникации.			
Тема 6.2. Управленческое общение.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Личность и управление.		
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.		
	3.Методы влияния, их содержание.		
	4.Лидерство и власть.		
3.Функции и назначение управленческого общения.			
Тема 6.3. Стили руководства	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Стили руководства		
	2.Условия эффективного общения.		
	3.Правила устного распоряжения.		
4.Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракций)			
Тема 6.4. Деловое общение.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Закономерности и приемы делового общения.		
	2.Средства общения.		

	3.Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
Тема 6.5. Правила делового общения.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Техника телефонных переговоров.		
	2. Фазы делового общения.		
	3.Подготовка, начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.		
	Практическое занятие Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.		
РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ		8	
Тема 7.1. Управление конфликтами.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Сущность и классификация конфликтов.		
	2.Причина конфликта и его последствия.		
	3.Методы выхода.		
Тема 7.2. Управление стрессами.	Содержание		ОК-1-ОК9
	1.Понятие стресса. Природа и причины стресса.		
	2.Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	3.Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.		
	4.Методика снятия стресса.		
	Практическое занятие Семинар «Деловое общение»		
Самостоятельная работа обучающегося: выполнение индивидуального задания по анализу ситуационных задач, подготовка сообщений, рефератов по теме семинара.	2		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор; - экран;
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

В.Д. Грибов Экономика организации (предприятия) Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Кнорус, 2015г.

Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие-2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2015г

Дополнительные источники:

Волкова О.И. Экономика предприятия: Курс лекций - М.: ИНФРА-М, 2014г

Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: Учебник для начального профессионального образования/ М.А. Гуреева.-М.: Издательский центр «Академия», 2014г.-208 с Горфинкель В.Я. Экономика предприятия:

Учебник для вузов-М.: ЮНИТИ-2015-367 с. Гаджинский А.М. Логистика:

Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. - М.:

Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2015-228 с.

Интернет ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, - анализировать организационные структуры управления, - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала. - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. - принимать эффективные решения, используя систему методов управления, - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>правильность выбора методов планирования для решения типовых задач;</p> <p>скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>результативность информационного поиска;</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>тестовые задания фронтальный опрос; подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>практические работы, индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>балльно- рейтинговая система; рефлексивная контрольно- оценочная деятельность</p>